

z dnia 14 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad zapewnienia dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych organizowanego przez Miasto Imielin.

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i 4a oraz art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

zarządzam :

§ 1.

Podstawą zorganizowania bezpłatnego transportu i opieki uczniów niepełnosprawnych jest art. 32 ust.6, art. 39 ust 4 i 4a, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

§ 2.

Zadanie, o którym mowa w § 1 może być realizowane w formie:

1. Bezpłatnego transportu zbiorowego zapewnianego przez Wykonawcę wyłonionego poprzez wszczęte postępowanie w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego,

2. Zwrotu rzeczywiście poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym zgodnie ze wzorem określonym w art. 39 a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe na trasie dom – placówka – praca lub dom – placówka – dom.

§ 3.

1. Wybór jednej z form wymienionych w § 2 następuje na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, który powinien zostać złożony w terminie do 31 maja każdego roku.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. W przypadku złożenia wniosku bez załączenia wymaganych dokumentów, rodzic lub opiekun prawny jest wzywany na piśmie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od odebrania wezwania. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w określonym w wezwaniu terminie pozostaje on bez rozpatrzenia.

4. W przypadku złożenia wniosku po terminie rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić:

a) po zabezpieczeniu miejsca w transporcie zbiorowym w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego zapewnianego przez Wykonawcę.

b) od dnia zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

§ 4.

Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, o którym mowa w § 3:

1)w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w § 2 pkt 1:

a) do wglądu - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,

b) potwierdzenie uczęszczania dziecka/ucznia do wskazanej szkoły lub placówki oświatowej wydane przez dyrektora,

2)w przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym, o którym mowa w § 2 pkt 2:

- a) do wglądu - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
- b) potwierdzenie uczęszczania dziecka/ucznia do wskazanej szkoły lub placówki oświatowej wydane przez dyrektora,
- c) do wglądu - dowód rejestracyjny samochodu wykorzystywanego przez rodzica lub opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia,
- d) w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością należy dołączyć do wniosku „upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego”. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- e) w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny zleci dowożenie dziecka/ucznia innej osobie, należy dołączyć do wniosku „Oświadczenie o powierzeniu innej osobie dowożenia dziecka/ucznia do placówki oświatowej”. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Zasady organizacji bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w § 2 pkt 1:

- 1) rodzic lub opiekun prawny zostaje powiadomiony telefonicznie przez Wykonawcę o miejscu i godzinie odbioru oraz powrotu dziecka,
- 2) godziny przewozów do szkół/placówek uzgodnione zostaną po podaniu przez szkoły/placówki planu zajęć i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego,
- 3) w przypadku organizacji przewozu do danej jednostki oświatowej dla dwóch i więcej uczniów, zasadą jest dowożenie wszystkich uprawnionych do przewozu na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej oraz odbiór z zajęć kończących się najpóźniej,
- 4) uczniowie, którzy zostają dowiezieni do szkoły/placówki wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć lub gdy zakończyli już zajęcia, korzystają z opieki w świetlicy,
- 5) przewoźnik przejmuje opiekę nad uczniami od chwili odebrania od rodzica lub opiekuna prawnego do momentu przekazania ich wyznaczonemu przez dyrektora jednostki pracownikowi i odwrotnie.

§ 6.

Zasady organizacji zwrotu rzeczywiście poniesionych kosztów dowozu, o których mowa w § 2 pkt 2:

- 1) pozytywne rozpatrzenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym jest podstawą zawarcia Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka.
- 2) umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Miasta Imielin, a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.
- 3) w przypadku zmiany stawki wyliczonego kosztu jednorazowego przewozu, dotychczasowe umowy podlegają aneksowaniu.

§ 7.

1. Zwrot jednorazowego kosztu dowozu uczniów niepełnosprawnych oblicza się na podstawie wzoru określonego w art. 39 a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: kosztu jednorazowego przewozu i liczby dni obecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

3. Rada Miasta Imielin podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu w Mieście Imielin.

4. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

5. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

6. W przypadku korzystania z internatu zwrot kosztów obejmuje ilość dni, w których następował przewóz dziecka, a nie za dni obecności w internacie.

§ 8.

1. Rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Miasta Imielin ul. Imielińska 81, oświadczenie o używaniu samochodu prywatnego w celu przewiezienia dziecka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

2. Oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 należy złożyć nie później niż do 15 – tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia poprawnego pod względem formalnym oświadczenia.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr BM.0050.59.2020 Burmistrza Miasta Imielin z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia zasad zapewnienia dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych organizowanego przez Miasto Imielin.

§ 10.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu.

§ 11.

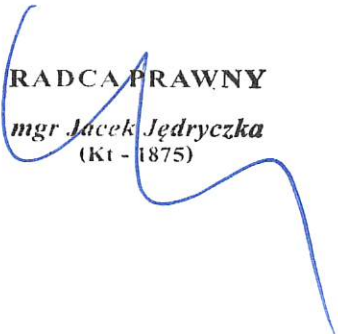
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN**

Jan Chwiędacz

RADCA PRAWNY

mgr Jacek Jędrzycka
(Kt - 1875)



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr BM.0050.16.2023
Burmistrza Miasta Imielin
z dnia 14 marca 2023 roku

Imielin, dnia

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

Burmistrz Miasta Imielin
ul. Imielińska 81
41-4007 Imielin

**Wniosek w sprawie przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka na rok szkolny**

Wnioskuje o:

- objęcie mojego niepełnosprawnego dziecka bezpłatnym dowozem, realizowanym przez Miasto Imielin,
- zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka, realizowany prywatnym samochodem osobowym – należy dodatkowo wypełnić pkt. III

I. Dane dziecka/ucznia:

1. Imię i nazwisko:.....

2. Data urodzenia:

3. Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....
4. Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do którego/której będzie dojeżdżać dziecko/uczeń:

.....
5. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną:

a) numer orzeczenia

b) data wydania orzeczenia

c) okres na jaki obowiązuje

d) wydane z uwagi na

6. Klasa:

7. Rok szkolny:

8. Okres dowożenia: od do

9. Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim:

TAK

NIE

10. Placówka z internatem:

TAK

NIE

II. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

1. Imię i nazwisko:.....

2. Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):
.....

3. PESEL:

4. Seria i nr dowodu osobistego:

III. Dane samochodu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń:

1. Marka:

2. Nr rejestracyjny:

3. Pojemność silnika:cm³

4. Ilość km drogami publicznymi na trasie:

a) dom – przedszkole/szkoła/ośrodek*: km

b) przedszkole/szkoła/ośrodek* – praca/dom*:km

c) praca/dom* – przedszkole/szkoła/ośrodek*:km

d) przedszkole/szkoła/ośrodek* – dom: km

5. Nr rachunku bankowego:

6. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego** (ulica, numer, kod, miejscowość, nr tel.):
.....
.....

Oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* podkreślić właściwe

** wypełnić tylko w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny łączy dowóz dziecka/ucznia z dojazdem do pracy

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Imielin. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku gminy w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu zorganizowanego dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu praw określonych przepisami RODO, znajduje się na stronie internetowej www.imielin.pl w zakładce OŚWIATA – Dowóz dzieci niepełnosprawnych.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr BM.0050.16.2023
Burmistrza Miasta Imielin
z dnia 16 marca 2023 roku

Imielin, dnia

Dane właściciela samochodu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Upoważnienie właściciela samochodu
do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego**

Upoważniam Opiekuna (imię i nazwisko)

do użytkowania samochodu marki

model o numerze rejestracyjnym

którego jestem właścicielem, do dowożenia dziecka niepełnosprawnego (imię i nazwisko dziecka)

.....

do placówki (nazwa i adres placówki)

w roku szkolnym

.....
(czytelny podpis
właściciela pojazdu)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Nr BM.0050.16.2023
Burmistrza Miasta Imielin
z dnia 14 marca 2023 roku

Imielin, dnia

Dane rodzica/ opiekuna prawnego:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie o powierzeniu innej osobie
dowożenia dziecka/ucznia do placówki oświatowej.**

1. Jako rodzic/opiekun prawny dziecka (imię i nazwisko dziecka).....
powierzam wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu dziecka z domu
do placówki i z powrotem Panu/Pani (imię i nazwisko)
który/a wyraził/a na to zgodę.

2. Oświadczam, że dziecko dowożone będzie samochodem osobowym marki.....
model, nr rejestracyjny....., pojemność silnika.....cm³

3. Oświadczam, że właścicielem wyżej wymienionego samochodu jest (imię i nazwisko)
.....

.....
(czytelny podpis rodzica,
opiekuna prawnego)