

## REGULAMIN „WAKACJI W MIEŚCIE 2026”

1. Organizatorem „Wakacji w Mieście 2026” w formie półkolonii jest Urząd Miasta Imielin.
2. Uczestnikami półkolonii są dzieci zamieszkałe w Imielinie, które są uczniami szkół podstawowych w Imielinie **i w bieżącym roku ukończą klasę I - VI.**
3. Organizator zastrzega sobie prawo okazania dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania w Imielinie.
4. Zapisy uczestników będą odbywać się **osobiście** w Urzędzie Miasta Imielin w terminie **od 11 do 22 maja 2026 r. bezpośrednio w Referacie Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu (pokój numer 36) w godzinach pracy Urzędu Miasta Imielin** wraz z wypełnioną Kartą Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku oraz załącznikiem do Karty.
5. Miejsce półkolonii: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Powstańców Śląskich, ul. W. Sapety 8, 41-407 Imielin. Uczestnicy będą korzystali z Hali Sportowej oraz boiska szkolnego.
6. Udział w półkoloniach jest nieodpłatny.
7. Półkolonie planowane są w terminie od 29 czerwca do 10 lipca 2026 roku (dwa tygodnie z wyłączeniem sobót i niedziel) w godzinach od 9:00 do 13:00 z wyjątkiem dni wyjazdowych na wycieczki.
8. **Półkolonie trwają 2 pełne tygodnie i tylko na taki okres można zapisywać uczestników. Nie przyjmuje się zapisów dzieci tylko na 1 tydzień.**
9. Rozpoczęcie półkolonii odbędzie się w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie w poniedziałek 29 czerwca 2026 r. o godzinie 9:00
10. W przypadku nieobecności dziecka w dniu rozpoczęcia „Wakacji w Mieście 2026” rodzic / opiekun prawny winien zgłosić kierownictwu osobiście do godz. 14:00, czy dziecko będzie uczestniczyło od dnia następnego w zajęciach. Przy braku informacji dziecko zostanie skreślone z listy uczestników.
11. Warunkiem uczestnictwa dziecka w „Wakacjach w Mieście 2026” jest zaakceptowanie wszystkich punktów niniejszego Regulaminu oraz dostarczenie organizatorowi wypełnionej Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku wraz z załącznikiem do Karty w terminach określonych w pkt.4.
12. Każdy uczestnik przynależy do odpowiedniej grupy wiekowej.
13. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką jednego wychowawcy od poniedziałku do piątku godzinach od 9:00 do 13:00. Przestrzegamy punktualności. Finałem dnia jest APEL o godz. 12:50. Wcześniejszy odbiór uczestnika rodzic/prawny opiekun potwierdza własnoręcznym wpisem do zeszytu wychowawcy lub zgłasza pisemnie ze wskazaniem daty i godziny oraz własnoręcznym podpisem rodzica / opiekuna prawnego.
14. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców według opracowanego harmonogramu.
15. Wychowawcy odnotowują obecności i nieobecności uczestników w czasie trwania półkolonii.
16. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wszystkich regulaminów w miejscach pobytu i w czasie przejazdów autokarem.
17. **W trosce o bezpieczeństwo i komfort wszystkich dzieci, uczestnicy przejawiający zachowania agresywne, stosujący przemoc słowną lub fizyczną oraz nieprzestrzegający norm kultury osobistej, mogą decyzją Kierownika półkolonii zostać skreśleni z listy uczestników po uprzednim powiadomieniu rodziców/ opiekunów prawnych.**

18. Organizator zapewnia uczestnikom półkolonii II śniadanie.
19. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek codziennie zaopatrzyć uczestnika w nakrycie głowy, odpowiednie obuwie (NIE klapki) i kubek w plecaku lub torbie; bidon na wodę.
20. Rodzic /opiekun prawny na czas wyjazdu dostosowuje ubiór i obuwie uczestnika do warunków atmosferycznych.
21. Za szkody wyrządzone przez dziecko materialnie odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie.
22. Rodzic może ubezpieczyć dziecko od następstw nieszczęśliwych wypadków dodatkowo poza zawartą polisą ubezpieczenia szkolnego. Dzieci nie są ubezpieczone przez organizatora od następstw nieszczęśliwych wypadków.
23. Warunkiem uczestnictwa w wycieczce jest posiadanie przez uczestnika ważnej, oryginalnej, wypisanej przez rodziców/opiekunów prawnych zgody. Ksero i odpis ręczny nie będą przyjmowane.
24. Dzieci uczestniczą w zajęciach oraz wyjazdach wraz ze swoją grupą pod opieką wychowawcy. **Pierwszeństwo do wyjazdów mają półkoloniści regularnie uczęszczający na zajęcia (wg zeszytów obecności).**
25. Opieczętowana zgoda wydawana jest na apelu w dniu poprzedzającym wyjazd przez wychowawcę lub kierownika półkolonii.
26. O sposobie zakwalifikowania na wyjazd każdorazowo i autonomicznie decyduje kierownictwo półkolonii.
27. Dzieci są odbierane z miejsca pobytu wyłącznie przez osoby wskazane w załączniku do Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku.
28. W Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach, chorobach dziecka.
29. Uczestnika źle znoszącego jazdę środkami lokomocji np. autobusem, rodzic/ prawny opiekun zabezpiecza w odpowiednie środki.
30. Część zajęć ruchowych będzie się odbywała na Hali Sportowej, dlatego każdy uczestnik zobowiązany jest do posiadania zmiennego obuwia sportowego z jasną podeszwą.
31. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wykonywanie, publikowanie, wykorzystanie zdjęć i nagrań filmowych z udziałem dziecka na użytek organizatora w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z organizacją półkolonii.
32. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
33. Organizator nie odpowiada za cenne rzeczy np. telefony komórkowe, tablety, inne urządzenia, biżuterię itp. przynoszone przez uczestników na półkolonie oraz ich zniszczenie lub zagubienie.
34. **Uczestników obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie trwania półkolonii.**
35. Rodzice/ Opiekunowie uczestników udostępniają organizatorowi i kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt umożliwiający szybką komunikację.
36. Urząd Miasta Imielin posiada Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzone Zarządzeniem nr BM.0050.55.2024 Burmistrza Miasta Imielin z dnia 31 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Imielin.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Imielin reprezentujący Miasto Imielin z siedzibą: Imielińska 41-407, ul. Imielińska 81.

#### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: [iod@imielin.pl](mailto:iod@imielin.pl), pisemnie na adres siedziby Administratora.

#### **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**

Podstawę przetwarzania danych osobowych wskazanych przez rodzica/opiekuna dziecka- uczestnika półkolonii jest: art. 6 ust. 1 lit. b – RODO, czyli realizacja umowy zawartej poprzez akceptację niniejszego Regulaminu i dokonanie zgłoszenie uczestnictwa dziecka w półkoloniach, Art. 6 ust. 1 lit. c – RODO niezbędność danych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie. Dane osobowe uczestników półkolonii przetwarzane będą w celach organizacji i przeprowadzenia wycieczki. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych uczestnika półkolonii jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek konieczny uczestnictwa w półkoloniach.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Okres przechowywania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

#### **Prawo do cofnięcia zgody.**

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

#### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Imielin reprezentujący Miasto Imielin z siedzibą przy ul. Imielińskiej 81, 41-407 Imielin.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- e-mail: [iod@imielin.pl](mailto:iod@imielin.pl)
- pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **Cele i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w następujących celach:

##### **1.Organizacji i przeprowadzenia półkolonii**

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym)
- w związku z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dotyczącymi wycieczki dzieci i młodzieży.

##### **2.Wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (np. dokumentacja wycieczki, bezpieczeństwo uczestników)**

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

##### **3.Przetwarzania danych dotyczących zdrowia dziecka (np. informacje o chorobach, alergiach) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika**

- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g oraz lit. h RODO.

##### **4.Publikacji wizerunku dziecka (zdjęcia, nagrania) w materiałach informacyjnych i promocyjnych (np. strona internetowa, media społecznościowe, prasa lokalna)**

- wyłącznie na podstawie odrębnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

#### **Odbiorcy danych**

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora (np. obsługa IT, przewoźnicy, podmioty współorganizujące zajęcia) – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.

#### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji, w szczególności zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

Dane przetwarzane na podstawie zgody (np. wizerunek) będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiadają Państwo prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w przypadku podstawy z art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Prawo do usunięcia danych oraz przenoszenia danych przysługuje w zakresie wynikającym z przepisów RODO, z uwzględnieniem obowiązków archiwalnych administratora.

**Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacja o obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału dziecka w półkoloniach. Niepodanie danych uniemożliwi zakwalifikowanie uczestnika do udziału w wypoczynku. Podanie danych w zakresie wizerunku jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w półkoloniach.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.